

KREŞ VE GÜNDÜZ BAKİMEVİ VELİ SÖZLEŞMESİ

İşbu sözleşme, Kreş ve Gündüz Bakımevi Müdürlüğü ile öğrenci velisi arasında aşağıdaki şartlarla düzenlenmiş ve taraflarca kabul edilmiştir.

Mali Hükümler

Madde 1. Kreş ve Gündüz Bakımevi hizmetlerinden yararlanacak çocuklara ilişkin eğitim ve bakım ücretleri, her eğitim-öğretim yılı başında İstanbul Üniversitesi Senatosu tarafından belirlenen ve karara bağlanan ücret esas alınarak uygulanır. İlgili ücret tutarı ile Senato Kararının tarih ve sayısı velilere yazılı veya elektronik ortamda bildirilir. Veli, Senato tarafından belirlenecek bu tutarları şimdiden kabul ve taahhüt eder. Kreş ve Gündüz Bakımevi aylık aidatı, her ayın 1-30 günleri arasını kapsayacak şekilde, yönetim tarafından belirlenen tarihlerde ve hesaba yatırılır. Ücretin ödenmemesi kayıt silme gerekçesi olup, kayıt yenileme işlemlerinin yapılmamasına neden olabilir.

Madde 2. Eğitim materyali ve benzeri ücretler ilk kayıt veya kayıt yenileme sırasında ödenir ve ödeme belgesi yönetime ibraz edilir.

Madde 3. Resmî tatiller, devamsızlıklar, hastalık, izin, tatil ve benzeri nedenlerle eğitime katılım sağlanamaması durumunda ücret iadesi yapılmaz. Velinin yazılı talebi ile öğrencinin kaydının silinmesi talep edilmedikçe aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

Madde 4. Sağlık taramaları, geziler, tiyatro etkinlikleri, branş dersleri, özel eğitim faaliyetleri ve benzeri ek hizmetlerden doğan ücretler veli tarafından karşılanır.

Eğitim ve Kurum Düzeni

Madde 5. Veli, kurum tarafından belirlenen eğitim, bakım ve disiplin uygulamalarına uymayı kabul eder.

Madde 6. Kurumun çalışma saatleri yönetim tarafından belirlenir. Resmî tatiller, idarî izinler ve yönetimce ilan edilen uygulamalar geçerlidir.

Madde 7. Günlük eğitim programının aksatılmaması amacıyla çocuğun kurumca belirlenen giriş saatine kadar kuruma getirilmesi esastır. Veli toplantısında bu konuda bilgi verilecektir. Acil durumlar dışında geç gelen çocukların kuruma kabul edilmemesi yönetimin takdirindedir.

Madde 8. Çocuğun eğitim sürecine destek amacıyla düzenlenen gezi, gözlem, sosyal etkinlik ve branş derslerine katılım için gerekli izin belgeleri veli tarafından zamanında teslim edilir.

Madde 9. Eğitim yılı içerisinde aylık planlar, duyurular ve faaliyetler velilere çeşitli iletişim araçlarıyla bildirilir.

Devam ve Sağlık Koşulları

Madde 10. Çocuğun devamsızlığı durumunda veli kurumu bilgilendirmekle yükümlüdür.

Madde 11. Bulaşıcı hastalık geçiren veya bulaşıcı hastalık şüphesi bulunan çocuklar, sağlık kuruluşundan alınmış “kuruma devamında sakınca yoktur” ibareli rapor olmaksızın kuruma kabul edilmez.

Madde 12. Yüksek ateş, yoğun öksürük, kusma, ishal, belirgin burun akıntısı veya benzeri sağlık sorunları bulunan çocuklar, diğer çocukların ve personelin sağlığının korunması amacıyla kuruma kabul edilmez.

Madde 13. Kurumun gerekli görmesi halinde veli, çocuğunun sağlık, gelişim, psikolojik değerlendirme ve tedavi süreçlerini yaptırmakla yükümlüdür.

Madde 14. Çocuğun kuruma uyum sağlayamaması, diğer çocuklara fiziksel veya psikolojik zarar vermesi ya da eğitim ortamını olumsuz etkilemesi durumunda yönetim gerekli incelemeyi yapar. Birime uyumsuzluğu ve sınıf içindeki eğitim faaliyetlerine engel teşkil eden davranış bozukluğu tespit edilen çocuğun durumu Pedagog tarafından raporlanır. Bu durumda veli çocuğun psikolojik tarama ve tedavisini yapmak zorundadır. Veli üniversitemiz bünyesinde bulunan kliniklere veya başka bir devlet kurumuna yönlendirilir. Velinin gerekli tarama ve tedaviyi üstlenmemesi veya çocuğun 1 aydan fazla süredir diğer çocuklara zararının devam etmesi durumunda Kreş ve Gündüz Bakımevleri Eğitim Kurulu çocuğun ilişiğini kesme hakkına sahiptir.

Madde 15. İlaç uygulamaları yalnızca doktor reğetesi ve velinin yazılı onayı bulunması halinde ilgili personel tarafından gerçekleştirilebilir.

Madde 16. Sağlıkla ilgili acil durumlarda veliye ulaşılamaması halinde ilk müdahale sağlık personeli veya yetkili kişi tarafından yapılabilir.

Veli Yükümlölükleri

Madde 17. Veli, çocuğa ait araç-gereç, eğitim materyali, kişisel bakım ve kullanım eşyalarını temin etmek ve sürekliliğini sağlamakla yükümlüdür.

Madde 18. Nevresim takımları ve benzeri kişisel eşyaların temizlik amacıyla zamanında teslim alınması ve temizlenerek kuruma geri getirilmesi velinin sorumluluğundadır.

Madde 19. Veli, yönetim tarafından düzenlenen toplantılara katılmak ve eğitim sürecinde kurum ile iş birliği yapmakla yükümlüdür.

Madde 20. Veli, beyan ettiği kimlik, iletişim ve diğer bilgilerde meydana gelen değişiklikleri derhal yönetime bildirmek zorundadır.

Madde 21. Kayıt sırasında verilen belge ve bilgilerde gerçeğe aykırı beyanda bulunulması kayıt silme gerekçesidir.

Kurum İçi Davranış Kuralları

Madde 22. Çocukların üzerinde saat, küpe, kolye, bileklik, künve ve benzeri değerli eşyalar bulundurulmamalıdır. Kaybolan veya zarar gören eşyalardan kurum sorumlu değildir.

Madde 23. Oyuncak günleri dışında çocukların evden oyuncak getirmesine izin verilmez. Oyuncak günlerinde ise eğitim ve güvenlik açısından uygun olmayan oyuncaklar (silah, tablet, çok küçük parçalı oyuncaklar) kuruma getirilemez.

Madde 24. Çocuk eğitimcisinin veya yönetimin izni olmaksızın kuruma dışarıdan yiyecek kabul edilmez.

Madde 25. Velilerin eğitim ortamlarında izinsiz dolaşmaları ve sınıflara girmeleri uygun değildir. Aile katılımı etkinlikleri ve yönetimce izin verilen durumlar bu hükmün dışındadır.

Madde 26. Veliler, yönetim ve eğitim personeli ile görüşmelerini randevu alarak gerçekleştirir. Acil durumlar dışında giriş ve çıkış saatlerinde görüşme yapılmaz.

Madde 27. Çocuklarla ilgili bilgi paylaşımı yalnızca yönetici, eğitimci veya yetkilendirilmiş personel tarafından yapılır.

Madde 28. Veliler kurum personelinin görevlerine müdahale edemez, diğer çocuklara doğrudan müdahalede bulunamaz; sorunları ilgili eğitimciye veya yönetime bildirir.

Teslim ve Güvenlik

Madde 29. Çocuklar yalnızca veli tarafından bildirilen yetkili kişilere teslim edilir. Farklı kişilere teslim edilmesi gereken durumlarda velinin her seferinde yazılı bildirimde bulunması zorunludur.

Madde 30. Çocuğu ziyaret etmek isteyen kişiler ancak yönetimin ve velinin onayı doğrultusunda kurumu ziyaret edebilir.

Genel Hükümler

Madde 31. Yönetim, eğitim personeli ve veli; çocuğun gelişimi, eğitimi ve bakımı için gerekli iş birliğini yapmakla yükümlüdür.

Madde 32. Kurumda doğum günü kutlamaları yönetimce belirlenen usul ve esaslara göre gerçekleştirilir.

Madde 33. Resmî tatiller ve yönetimce ilan edilen zorunlu ara dönemler (her yıl ağustos ayı) dışında eğitim faaliyetleri devam eder.

Madde 34. İşbu sözleşmenin imzalanması ile Kreş ve Gündüz Bakımevi Yönergesi ve ilgili kurum kuralları kabul edilmiş sayılır.

Madde 35. Veli, yukarıdaki maddeleri okuduğunu, anladığını ve belirtilen hususlara uyacağını kabul ve taahhüt eder.

Tarih:/...../.....

Öğrenci Adı Soyadı:

Veli Adı Soyadı:

İmza:

Kreş ve Gündüz Bakımevi Yöneticisi

İmza / Kaşe